



... der umwelt zuliebe ...



alternative energien gmbH

Flottenkartenvertrag

Kunde geprüft am: postiv: Kd.-Nr.:

Name / Firma*	
Vorname*	
Ausweisnummer*	
Straße*	
PLZ, Ort*	
E-Mail*	
Telefon*	
Fax*	

Der Unterzeichner des Vertrages bestätigt Inhaber der zu übergebenden Tankkarte/en zu sein.

Kilometerstandsabfrage* Ja
 Nein

Kartenummer	Fahrzeug*	PIN*	Limit pro Tag in €*	Limit pro Woche in €*	Limit pro Monat in €*	Anzahl der Transaktionen/ Tag*
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						

*Pflichtfelder. Bitte in Druckschrift ausfüllen.

Greenline - alternative energien gmbH • Edelmanstraße 22 • 39218 Schönebeck
 Geschäftsführer: Wilhelm Lohmann • Handelsregistereintrag: HRB 5585 • Amtsgericht: Stendal
 Ust.Ident.Nr.: DE250269936 • Steuernummer: 107/111/12508 • E-Mail: info@greenline.de



... der Umwelt zuliebe ...



alternative energien gmbH

Kartenummer	Fahrzeug*	PIN*	Limit pro Tag in €*	Limit pro Woche in €*	Limit pro Monat in €*	Anzahl der Transaktionen/ Tag*
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						
Bitte freilassen						

*Pflichtfelder. Bitte in Druckschrift ausfüllen.

Greenline - alternative energien gmbH • Edelmanstraße 22 • 39218 Schönebeck
Geschäftsführer: Wilhelm Lohmann • Handelsregistereintrag: HRB 5585 • Amtsgericht: Stendal
Ust.Ident.Nr.: DE250269936 • Steuernummer: 107/111/12508 • E-Mail: info@greenline.de



... der Umwelt zuliebe ...



alternative energien gmbH

Wir freuen uns, Sie als Tankkunden in unserem Unternehmen begrüßen zu können.

Auf Basis unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen vereinbaren wir:

Sie erhalten bis auf Widerruf einen/mehrere Tankausweis(e), mit denen Sie an unseren Akzeptanzstellen tanken können. Diese werden Ihnen in den nächsten Tagen per Post zugesandt.

Sie bestätigen mit Ihrer Unterschrift die Übernahme des/der Ausweises/Ausweise und versichern, damit sachgemäß umzugehen.

Beschädigung oder Verlust eines Ausweises ist der Geschäftsleitung unverzüglich anzuzeigen.

Einzelheiten regeln unsere AGB's. Für Ausstellung und Einrichtung einer Ersatzkarte berechnen wir eine Kostenpauschale in Höhe von 15,00 €. Die Erstausstattung mit Tankkarten erfolgt selbstverständlich zu unseren Lasten. Dieser Vertrag hat eine Mindestlaufzeit von einem Jahr.

Die Kündigung muss bis spätestens 3 Monate vor dem Ende der Vertragslaufzeit fristgerecht erfolgen, ansonsten wird der Vertrag automatisch um ein weiteres Jahr verlängert.

Voraussetzung ist allerdings eine monatliche Mindestabnahme nach Maßgabe unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Der Inhaber der Tankkarte bestätigt mit nachfolgender Unterschrift noch einmal, dass er weiß, für die mit dieser Karte ausgeführten Betankungen persönlich verantwortlich zu sein. Er verpflichtet sich ausdrücklich zum finanziellen Ausgleich aller Forderungen von Greenline für Betankungen und sonstigen Lieferungen und Leistungen mit dieser Karte. Die Daten dieses Vertrages und der Karte sind vertraulich zu behandeln.

Bitte folgen Sie bei der Anwendung der Karte der Anleitung des Tankautomaten. Unsere Mitarbeiter sind Ihnen dabei gerne behilflich. Bei Fehlbedienungen übernehmen wir keine Haftung.

Die Rechnungen können über das Kundenportal einen Tag nach Ihrem Abrechnungszeitraum abgerufen werden.

Für einen Postversand berechnen wir eine Servicegebühr in Höhe von 2,50 € pro Rechnung.

Dem Karteninhaber ist bekannt, dass er gegenüber Greenline für die Benutzung der Tankkarte(n) in jedem Fall haftet und zwar auch dann, wenn diese Benutzung widerrechtlich erfolgt.

Aus Sicherheitsgründen und um Missbrauch vorzubeugen, raten wir Ihnen von einer Einheits-PIN ab.

Für Schäden aus Kartenmissbrauch haftet der Kunde. Dieses beinhaltet auch Schäden, die durch eine Einheits-PIN entstehen.

Ferner bestätige(n) ich/wir den verlängerten Eigentumsvorbehalt nach § 60 des Energiesteuergesetzes gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Firma Greenline.

Hiermit bestätige(n) ich/wir ebenfalls die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Gebührenordnung, die in unseren Geschäftsräumen oder im Internet unter www.greenline.de zu finden sind, gelesen und akzeptiert zu haben.

Ort, Datum	Unterschrift, Stempel			
Produkte*	<input type="radio"/> Diesel	<input type="radio"/> Vergaserkraftstoffe	<input type="radio"/> LPG	<input type="radio"/> Waschkarte
Konditionen*	<input type="radio"/> OMR Südost Eigene ⁺	<input type="text" value=""/>	€/100 Liter	<input type="radio"/> OMR Südost Partner ⁺
				€/100 Liter
Rabatt*	<input type="radio"/> Diesel	<input type="text" value=""/>	Cent/100 Liter	<input type="radio"/> Vergaserkraftstoffe
				Cent/100 Liter
AdBlue*	<input type="radio"/>	<input type="text" value=""/>	€/100 Liter	
Abrechnung*	<input type="radio"/> 7-tägig	<input type="radio"/> 10-tägig	<input type="radio"/> 14-tägig	<input type="radio"/> monatlich (bis zu einer Menge von 700 Litern)
Zahlungsziel*	<input type="radio"/> 8 Tage - jeweils per SEPA-Firmenlastschriftmandat <input type="radio"/>			
Postversand*	<input type="radio"/> Ja (2,50 € pro Rechnung)	<input type="radio"/> Nein		
Sonstiges*	<input type="radio"/>			

*Pflichtfelder. Bitte in Druckschrift ausfüllen.

Greenline - alternative energien gmbH • Edelmanstraße 22 • 39218 Schönebeck
Geschäftsführer: Wilhelm Lohmann • Handelsregistereintrag: HRB 5585 • Amtsgericht: Stendal
Ust.Ident.Nr.: DE250269936 • Steuernummer: 107/111/12508 • E-Mail: info@greenline.de



... der Umwelt zuliebe ...



alternative energien gmbH

Kundennummer

Antrag auf Einrichtung eines Kundenkreditkontos und Überprüfung der Bonität

Angaben zum Unternehmen (Bitte eine Kopie der Gewerbeanmeldung/ Handelsregistrauszug beifügen.)

Firmenname*	<input type="text"/>	Gründungsdatum*	<input type="text"/>
Straße*	<input type="text"/>	Geschäftsführung*	<input type="text"/>
PLZ, Ort*	<input type="text"/>	Unterschriftsberechtigte(r)*	<input type="text"/>
PLZ, Postfach*	<input type="text"/>	Mitarbeiter*	<input type="text"/>
Telefon*	<input type="text"/>	Handelsreg.-eintr.*	<input type="text"/>
Fax*	<input type="text"/>	Steuernummer*	<input type="text"/>
Internet*	<input type="text"/>	Amtsgericht*	<input type="text"/>
E-Mail*	<input type="text"/>	Ust.Ident.Nr.*	<input type="text"/>
Umsatz €/ Monat*	<input type="text"/>	Limitwunsch €/ Monat*	<input type="text"/>

Bankverbindungen

Geldinstitut*	<input type="text"/>
IBAN*	<input type="text"/>
BIC*	<input type="text"/>

Ansprechpartner

Einkaufsberechtigte(r)*	<input type="text"/>
Telefonnummer*	<input type="text"/>
E-Mail*	<input type="text"/>
E-Mail für Rechnungen*	<input type="text"/>

Buchhaltung

Ansprechpartner*	<input type="text"/>
Telefonnummer*	<input type="text"/>
E-Mail*	<input type="text"/>

Disposition

Ansprechpartner*	<input type="text"/>
Telefonnummer*	<input type="text"/>
E-Mail*	<input type="text"/>

*Pflichtfelder. Bitte in Druckschrift ausfüllen.

Alle personenbezogenen Daten werden grundsätzlich vertraulich behandelt. Die für die Geschäftsabwicklung notwendigen Daten werden gespeichert und im Rahmen der Bestellabwicklung gegebenenfalls an verbundene Unternehmen weitergegeben. Darüber hinaus erfolgt die Weitergabe von Daten zum Zwecke der Kreditprüfung und Bonitätsüberwachung an die Schufa. Bei der Datenverarbeitung werden Ihre schutzwürdigen Belange gemäß den gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt.

Hiermit erteilt uns der Antragsteller die Erlaubnis, eine Bankauskunft über ihn einzuholen.

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

Greenline - alternative energien gmbH • Edelmanstraße 22 • 39218 Schönebeck
 Geschäftsführer: Wilhelm Lohmann • Handelsregistereintrag: HRB 5585 • Amtsgericht: Stendal
 Ust.Ident.Nr.: DE250269936 • Steuernummer: 107/111/12508 • E-Mail: info@greenline.de



... der Umwelt zuliebe ...



alternative energien gmbH

Bedarf

Strom	kWh/ Jahr	
Gas	kWh/ Jahr	
Hofbelieferung	Liter pro Monat	Liter pro Anlieferung
Wäsche	Anzahl pro Monat	
AdBlue	Liter pro Monat	Liter pro Anlieferung

Fuhrpark* LKW/ Anzahl PKW/ Anzahl Sonstige

*Pflichtfelder. Bitte in Druckschrift ausfüllen.

Ort, Datum Unterschrift Prüfer
Herr Patzwall
i.V. Frau Becker

Ort, Datum Unterschrift Verkauf
Herr Hartmann
i.V. Frau Heinrich

Ort, Datum Unterschrift Buchhaltung
Frau Ladewig
i.V. Frau Bochert

Limit (Atradius) **Euro** ab **schriftl. Bestätigung**

Limit (ABN) **Euro** ab **schriftl. Bestätigung**

Limit (Greenline) **Euro** ab **schriftl. Bestätigung**

Alle personenbezogenen Daten werden grundsätzlich vertraulich behandelt. Die für die Geschäftsabwicklung notwendigen Daten werden gespeichert und im Rahmen der Bestellabwicklung gegebenenfalls an verbundene Unternehmen weitergegeben. Darüber hinaus erfolgt die Weitergabe von Daten zum Zwecke der Kreditprüfung und Bonitätsüberwachung an die Schufa. Bei der Datenverarbeitung werden Ihre schutzwürdigen Belange gemäß den gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt.
Hiermit erteilt uns der Antragsteller die Erlaubnis, eine Bankauskunft über ihn einzuholen.

Ort, Datum Unterschrift, Stempel

Greenline - alternative energien gmbH • Edelmanstraße 22 • 39218 Schönebeck
 Geschäftsführer: Wilhelm Lohmann • Handelsregistereintrag: HRB 5585 • Amtsgericht: Stendal
 Ust.Ident.Nr.: DE250269936 • Steuernummer: 107/111/12508 • E-Mail: info@greenline.de



... der umwelt zuliebe ...



alternative energien gmbH

Mandatsreferenz

Gläubiger-Identifikationsnummer DE74ZZZ00000047525

SEPA-Firmenlastschriftmandat

Wir ermächtigen die Greenline - alternative energien gmbH, wiederkehrende Zahlungen von unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der Greenline - alternative energien gmbH auf unser Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Dieses Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Wir sind nicht berechtigt, nach der erfolgten Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrages zu verlangen. Wir sind berechtigt, unser Kreditinstitut bis zum Fälligkeitstag anzuweisen, Lastschriften nicht einzulösen.

Kontoinhaber

Name, Vorname*

Straße, Hausnummer*

PLZ, Ort*

Kreditinstitut*

Straße, Hausnummer*

PLZ, Ort*

IBAN*

BIC*

*Pflichtfelder. Bitte in Druckschrift ausfüllen.

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

Die Ankündigung der Lastschrift erfolgt durch einen entsprechenden Vermerk auf der dazugehörigen Rechnung. Die Vorlauffrist beträgt einen Tag.

Greenline - alternative energien gmbH · Edelmanstraße 22 · 39218 Schönebeck
Geschäftsführer: Wilhelm Lohmann • Handelsregistereintrag: HRB 5585 • Amtsgericht: Stendal
Ust.Ident.Nr.: DE250269936 • Steuernummer: 107/111/12508 • E-Mail: info@greenline.de

ES GELTEN UNSERE AKTUELLEN AGB'S SOWIE UNSERE FLOTTENKARTEN-AGB'S
<http://www.greenline.de/agb.html>

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Flottenkarte, Fleetcard, Kundenkarte und Kundenpremiumkarte der Greenline alternative energien gmbH

1. Vertragsparteien / Vertragsinhalt

Die Greenline - alternative energien gmbH, Edelmanstr.22, 39218 Schönebeck (nachfolgend **Ausstellerin** genannt) ermöglicht dem Kartenkunden gegen Vorlage einer Tankkarte die Entgegennahme bestimmter Leistungen. Zu diesem Zweck gibt die Greenline eine „Fleetcard“(Flottentankkarte) heraus, mit der Lieferungen und Leistungen der Ausstellerin abgerufen werden können.

Mit Übermittlung seines Antrages auf Ausstellung der Greencard erkennt der Antragssteller (nachfolgend **Kartenkunde** genannt) die ausschließliche Geltung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen an. Abweichende Bedingungen gelten nicht, es sei denn, die Ausstellerin erkennt sie verbindlich an.

Nach Annahme des Kundenantrages erhält dieser – je nach Kundenwunsch – eine kunden- bzw. fahrzeugbezogene Greencard an die im Antrag angegebene Anschrift zugesandt. Greenline bleibt Eigentümerin der Tankkarte. Diese ist nicht übertragbar und darf nur durch den oder die vom Kartenkunden im Antrag vorgesehenen Nutzer (nachfolgend **Karteninhaber** genannt) kunden- bzw. fahrzeugbezogen verwendet werden.

Mit Übersendung der Greencard teilt die Ausstellerin dem Kartenkunden die persönliche Geheimzahl der jeweiligen Greencard (nachfolgend **PIN** genannt) mit separatem Schreiben mit, sofern es sich nicht um eine Firmen- oder Wunsch-PIN handelt. Bei Übersendung von Ersatz- bzw. Folgekarten erfolgt keine gesonderte Mitteilung dazu.

2. Leistungsumfang und Preisgestaltung

Die Greencard berechtigt den Kartenkunden, entsprechend der vertraglichen Vereinbarung bei den Akzeptanzstellen Leistungen in Anspruch zu nehmen. Eine jeweils aktuelle Liste dieser Leistungen kann von der Ausstellerin angefordert werden. Der jeweilige Karteninhaber gilt für die beantragten und entsprechend auf der Greencard als Zahlangabe vermerkten Leistungsstufen als vom Kartenkunden bevollmächtigt und berechtigt, Leistungen in Anspruch zu nehmen; bei fahrzeugbezogenen Karten jedoch nur für das auf der Greencard vermerkte Fahrzeug.

Leistungen erfolgen ausschließlich zu den am Verkaufstag geltenden Preisen der jeweiligen Akzeptanzstelle.

Ein Leistungszwang der Ausstellerin oder ihrer Vertragspartner sowie der einzelnen Akzeptanzstellen besteht nicht. Insbesondere können auch keine Ansprüche bei Auftreten von Versorgungsschwierigkeiten und/oder bei Änderung des Netzes der Vertragspartner geltend gemacht werden. Die Ausstellerin ist berechtigt, den Leistungsumfang unter diesem Vertrag einschließlich der angebotenen Zusatzleistungen jederzeit gemäß § 315 BGB zu ändern oder zu ergänzen, ohne dass es einer gesonderten schriftlichen Mitteilung an den Kartenkunden im Einzelfall bedarf. Ausstellerin und Karteninhaber vereinbaren mit Ausstellung der Karte ein Limit bis zu dem Leistungen bezogen werden können. Ist das Limit innerhalb des vereinbarten Zeitraumes überschritten, ist die Ausstellerin automatisch berechtigt, weitere Leistungen zu

verweigern. Der Karteninhaber kann dieses Leistungsverweigerungsrecht nur durch kurzfristigen Zahlungsausgleich und/oder Gestellung einer werthaltigen, von der Ausstellerin jederzeit ohne Aufwand verwertbaren Sicherheit (z.B. selbstschuldnerische Bankbürgschaft), hindern.

Die Ausstellerin behält sich weiter das Recht vor, jederzeit und ohne Angabe von Gründen eine Leistung abzulehnen bzw. durch die Vertragspartner ablehnen zu lassen, wenn diese – einzeln oder im Zusammenhang mit vorerbrachten und noch nicht abgerechneten Leistungen – ein vereinbartes Limit oder einen Umfang übersteigt, der bei bestimmungsgemäßer Nutzung der Greencard auf der Basis dieser AGB regelmäßig erreicht werden kann.

Für die von der Ausstellerin erbrachten Leistungen berechnet diese dem Kartenkunden ggf. ein angemessenes Entgelt gem. § 315 BGB im Sinne einer Servicegebühr. Die Höhe dieser Gebühren ergeben sich aus der jeweils aktuellen Preisliste, die im Internet unter www.greenline.de eingesehen oder bei Greenline angefordert werden kann.

3. Legitimation des Karteninhabers

Der Kartenkunde verpflichtet sich, bei der jeweiligen Akzeptanzstelle unaufgefordert und vor der Inanspruchnahme von Leistungen die Greencard zu präsentieren. Die Akzeptanzstellen und ihr Personal sind nicht weiter verpflichtet, die Berechtigung desjenigen, der eine Greencard vorlegt, zu prüfen, wenn sich diese Person, durch die Eingabe der korrekten PIN oder durch Vorzeigen des Kfz-Scheines für das auf der Vorderseite der Greencard aufgeprägte amtliche Kennzeichen, legitimiert hat. Leistungen gelten als erbracht und durch den Karteninhaber namens und in Auftrag des Kartenkunden anerkannt, auch in Höhe des ausgewiesenen Betrages, wenn mindestens eine der aufgeführten Bedingungen erfüllt ist.

4. Sorgfaltspflichten des Kartenkunden und des Karteninhabers

Der Kartenkunde und der Karteninhaber werden die Greencard mit besonderer Sorgfalt aufbewahren und verwenden, um zu verhindern, dass sie abhanden kommt und/oder missbräuchlich genutzt wird.

Geheimhaltung der PIN und des Kennworts: Der Kartenkunde hat dafür Sorge zu tragen, dass nur die vom Karteninhaber vorgesehene Person Kenntnis von der PIN und dem Kennwort erlangt. Die PIN darf insbesondere nicht auf der Greencard vermerkt oder in anderer Weise zusammen mit der Greencard aufbewahrt werden. Dem Kartenkunden ist bekannt, dass jeder, der im Besitz der Greencard ist und die PIN kennt, Leistungen der Vertragspartner zu Lasten des Kartenkunden in Anspruch nehmen kann (siehe Ziffer 3 Satz 2). Bei dreifacher falscher PIN-Eingabe ist eine Inanspruchnahme einer Leistung aus Sicherheitsgründen vorübergehend ausgeschlossen.

Verwendung der Karte: Der Kartenkunde hat dafür Sorge zu tragen, dass der Karteninhaber bei Verwendung der Greencard alle notwendigen und zumutbaren Vorkehrungen trifft, um ein Auspähen der PIN durch Unbefugte zu verhindern. Dem Karteninhaber ist bekannt, dass er gegenüber Greenline für die Benutzung der Tankkarte(n) in

jedem Fall haftet und zwar auch dann, wenn diese Benutzung widerrechtlich erfolgt. Der Karteninhaber wird daher besonders sorgsam mit der Karte und den Kartendaten insbesondere mit der PIN umgehen.

Kartenverlust / Diebstahl / missbräuchliche Nutzung / Ausspähen:

Um Missbräuchen vorzubeugen, verpflichtet sich der Kartenkunde insbesondere, jeden Diebstahl, Verlust oder sonstiges Abhandenkommen der Greencard unverzüglich der Ausstellerin bekannt zu geben und die Sperrung der Greencard zu veranlassen. Der Kartenkunde hat der Ausstellerin unverzüglich per E-Mail oder Fax Diebstahl, Verlust oder sonstiges Abhandenkommen mitzuteilen. Unverzüglich bedeutet: Ohne jedes schuldhaftes Zögern. Die E-Mail-Adresse dazu lautet info@greenline.de; die Faxnummer dazu lautet: 03928/7037-75. Die vorstehenden Verpflichtungen gelten entsprechend, wenn Anhaltspunkte für eine missbräuchliche Verwendung der Greencard oder Anlass zu der Annahme besteht, dass Unbefugte, z.B. durch Ausspähen der PIN, Kenntnis von der PIN erlangt haben. Wird die Greencard gestohlen oder missbräuchlich verwendet, hat der Kartenkunde unverzüglich Anzeige bei der Polizei zu erstatten, eine Kopie der Anzeige an die Ausstellerin weiterzuleiten und die Ausstellerin über den Fortgang des Verfahrens zu informieren. Unter missbräuchlicher Nutzung im vorstehenden Sinne sind auch solche Transaktionen zu verstehen, die mit einer gefälschten Greencard vorgenommen werden.

Löschung / Entwertung / Unbrauchbarmachung: Vom Kartenkunden wieder gefundene Greencards sind unverzüglich unversehrt an die o. a. Adresse zu senden. Nach der Sperrmeldung dürfen sie nicht mehr eingesetzt werden. Für den Fall, dass die Ausstellerin eine Ersatz-Greencard auszustellen hat, wird dem Kartenkunden hierfür ein Betrag berechnet, der sich aus der jeweils gültigen Preisliste ergibt; gibt es eine solche Preisliste nicht, gilt die Preisklausel nachfolgend unter Ziffer 5.

5. Preisklausel

Im Greenline Tankstellen- und Akzeptanzstellennetz gelten die folgenden Kraftstoffpreise pro Liter für Flottenkartenverträge, wenn nicht eine Sondervereinbarung zwischen den Parteien schriftlich getroffen wurde:

Bis 100.000 Liter jährlich: 8,05 ct./Liter über O.M.R. Durchschnittspreis der der Lieferung vorangegangenen Woche Südost-mean.

Ab 100.000 Liter: 7,00 ct./Liter über O.M.R. Südost-mean Durchschnittspreis der der Lieferung vorangegangenen Woche.

Diese Preise gelten für alle Akzeptanzstellen und die Greenline Tankstellen.

6. Abrechnung / Abbuchungsverfahren

a) Firmenkunden

Mit der Unterzeichnung des Belastungsbeleges oder Eingabe der PIN durch den Karteninhaber ermächtigt der Kartenkunde die Ausstellerin unwiderruflich, ihre Forderungen im eigenen Namen, die des jeweiligen Vertragspartners oder der Akzeptanzstelle in deren Namen einzuziehen oder die Forderung zu erwerben und im eigenen Namen einzuziehen und dabei jeweils etwa entstandene Leistungsentgelte oder Kosten in Rechnung zu stellen.

Sämtliche Forderungen werden dem Kartenkunden in den vereinbarten Zeitabständen, nämlich nach Wahl

von Greenline entweder wöchentlich, zweimal im Monat zum 15. und zum 30. oder dreimal im Monat zum 10., 20. und 30. des jeweiligen Monats in Rechnung gestellt. Fälligkeit tritt jedoch bereits mit Beendigung des Tankvorganges in Höhe des jeweiligen Schuldebites ein. Der Kartenkunde vereinbart mit der Ausstellerin das Abbuchungsauftragsverfahren und erteilt seiner Bank mittels des hierfür vorgesehenen Greencard Formulars den Auftrag, bei Fälligkeit die von der Ausstellerin vorgelegten Lastschriften einzulösen. Dem Kartenkunden steht dagegen kein Aufrechnungsrecht und auch kein Zurückbehaltungsrecht zur Seite, es sei denn, seine Gegenforderungen sind schriftlich von der Ausstellerin anerkannt oder rechtskräftig zu seinen Gunsten festgestellt.

Die Rechnung der Ausstellerin gilt als anerkannt, sofern ihr nicht binnen 4 Wochen nach Rechnungsstellung schriftlich widersprochen wird, dies jedoch entbindet ausdrücklich nicht von der Zahlungsverpflichtung. Die Rechnung ist in Euro auszugleichen.

b) Privatkunden

Privatkunden zahlen unter Vorlage ihrer Kundenkarte ausschließlich in bar oder mit EC-Karte. Kreditkarten werden nicht anerkannt.

7. Sicherheiten/Eigentumsvorbehalt/

Ausschluss

Die Ausstellerin ist berechtigt, vom Kartenkunden angemessene Sicherheiten zu verlangen und/oder Abschlagszahlungen zu fordern. Als Sicherheit ist nach Wahl des Kartenkunden oder nach billigem Ermessen der Ausstellerin gemäß § 315 BGB entweder eine selbstschuldnerische Bürgschaft eines inländischen Kreditinstituts oder eine durch die Ausstellerin bestimmte Barkaution beizubringen. Dies gilt auch bei einer Änderung der wirtschaftlichen und/oder rechtlichen Verhältnisse des Kartenkunden, insbesondere bei Änderung der Rechtsform des Kartenkunden oder einer Bonitätsveränderung.

Zum Eigentumsvorbehalt ist geregelt:

1. Für Unternehmer gilt:

1.1. Die Ausstellerin behält sich das Eigentum an dem Liefergegenstand bis zum Eingang aller Zahlungen aus der Geschäftsverbindung mit dem Karteninhaber vor. Der Eigentumsvorbehalt erstreckt sich auch auf den anerkannten Saldo, soweit die Ausstellerin Forderungen gegenüber dem Kartenkunden in laufender Rechnung bucht (Kontokorrent-Vorbehalt).

1.2. Der Kartenkunde ist nicht berechtigt, den Liefergegenstand im ordentlichen Geschäftsgang zu verkaufen.

1.3. Die Be- oder Verarbeitung des Liefergegenstandes erfolgt für die Ausstellerin. Dieser erwirkt das Eigentum an der neuen Sache; der Kartenkunde verwahrt diese für die Ausstellerin.

1.4. Wird der Liefergegenstand mit anderen Waren untrennbar vermischt, vermengt oder verbunden, so erlangt die Ausstellerin Miteigentum an der einheitlichen Sache zu einem Anteil, der den Wert des Liefergegenstandes im Verhältnis zu dem Wert der mit dieser vermischten oder verbundenen Ware zum Zeitpunkt der Vermischung oder Vermengung entspricht.

1.5. Erwirbt die Ausstellerin in den Fällen 1.3. oder 1.4. neues Eigentum, so überträgt sie dieses bereits jetzt unter Bedingung der vollständigen Bezahlung



seiner in Ziffer 1.1. genannten Forderungen auf den Kartenkunden.

1.6. Hat der Kartenkunde entgegen 1.2 weiterveräußert gilt Folgendes: Der Kartenkunde tritt sämtliche Forderungen aus der Weiterveräußerung des Liefergegenstandes oder der aus dieser durch Be- oder Verarbeitung hergestellten Ware schon jetzt an die Ausstellerin ab. Von den Forderungen aus der Veräußerung von Waren, an denen die Ausstellerin durch Vermischung oder Vermengung Miteigentum erworben hat, tritt der Kartenkunde schon jetzt einen erstrangigen Teilbetrag, der dem Miteigentumsanteil der Ausstellerin an den veräußerten Waren entspricht, an die Ausstellerin ab. Veräußert der Kartenkunde Waren, die im Eigentum oder Miteigentum des Verkäufers stehen, zusammen mit anderen nicht der Ausstellerin gehörenden Waren zu einem Gesamtpreis, so tritt der Kartenkunde schon jetzt einen dem Anteil des gelieferten Gegenstandes entsprechenden erstrangigen Teilbetrag dieser Gesamtforderung an die Ausstellerin ab.

1.7. Der Kartenkunde ist unter Vorbehalt jederzeitigen Widerrufs zur Einziehung der abgetretenen Forderungen aus dem Weiterverkauf ermächtigt. Er hat der Ausstellerin auf Verlangen die Schuldner der abgetretenen Forderungen zu benennen, diesem die Abtretung anzuzeigen und der Ausstellerin die Abtretungsanzeige auszuhändigen oder die direkte Anzeige zu ermöglichen. Solange der Kartenkunde seinen Zahlungsverpflichtungen nachkommt, wird die Ausstellerin die Abtretung nicht offen legen. Übersteigt der Wert, der für die Ausstellerin bestehenden Sicherheiten die Forderungen insgesamt um mehr als 30 %, so ist die Ausstellerin auf Verlangen des Kartenkunden insoweit zur Freigabe von Sicherungen nach Wahl der Ausstellerin verpflichtet.

2. Für Kartenkunden, die nicht Unternehmer sind, gilt:

2.1. Die Ausstellerin behält sich das Eigentum an dem Liefergegenstand bis zur vollständigen Bezahlung des Kaufpreises und etwaiger bis dahin entstandener Rechnungsbeträge für die Lieferung von Ersatzteilen für den entsprechenden Kaufgegenstand und an ihm ausgeführte Reparaturen nebst Zinsen und dergleichen vor.

2.2. Der Kartenkunde ist nicht berechtigt, den Liefergegenstand ohne Zustimmung der Ausstellerin weiterzuveräußern, zu verarbeiten oder mit anderen Sachen untrennbar zu vermengen, zu vermischen oder zu verbinden, solange er die Forderungen unter Ziffer 2.1. der Ausstellerin nicht bezahlt hat.

3. Für alle Kartenkunden gilt:

3.1. Beabsichtigt der Kartenkunde nicht den sofortigen, berechtigten Wiederverkauf des Liefergegenstandes oder verlangt die Ausstellerin die Versicherung, hat der Kartenkunde die der Ausstellerin gehörenden Waren auf dessen Verlangen in angemessenem Umfang gegen die üblichen Risiken auf seine Kosten zu versichern und ihm die Versicherungsansprüche abzutreten.

Die Ausstellerin ist auch berechtigt, die Versicherungsprämien zulasten des Kartenkunden zu leisten.

3.2. Tritt die Ausstellerin wegen vom Kartenkunden zu vertretenden vertragswidrigen Verhaltens vom Kaufvertrag zurück, so ist der Kartenkunde verpflichtet, unter anderem die Kosten der Rücknahme und der Verwertung des Liefergegenstandes sowie die

dadurch anfallenden Verwaltungskosten zu tragen. Diese Kosten betragen ohne Nachweis 10 % des Verwertungserlöses einschließlich Umsatzsteuer. Sie sind höher oder niedriger anzusetzen, wenn die Ausstellerin höhere oder der Kartenkunde niedrigere Kosten nachweist. Der Erlös wird dem Kartenkunden nach Abzug der Kosten und sonstiger mit dem Kaufvertrag zusammenhängender Forderungen der Ausstellerin gutgebracht.

3.3. Bei Pfändungen oder sonstigen Eingriffen Dritter hat der Kartenkunde die Ausstellerin unverzüglich schriftlich zu benachrichtigen, damit die Ausstellerin Klage gemäß § 771 ZPO erheben kann. Soweit der Dritte nicht in der Lage ist, der Ausstellerin die gerichtlichen und außergerichtlichen Kosten einer Klage gemäß § 771 ZPO zu erstatten, haftet der Kartenkunde der Ausstellerin für den entstandenen Ausfall.

3.4. Im Falle des Bestehens oder Abschlusses eines Kreditvertrages unter Verpfändung des betrieblichen Inventars verpflichtet sich der Kartenkunde, die Eigentumsrechte der Ausstellerin an den noch nicht vollständig bezahlten Liefergegenständen bei dem Kreditinstitut zu sichern.

8. Reklamationen/Mängelhaftung

Mängel der erbrachten Leistungen, die bei ordnungsgemäßer Mängeluntersuchung erkennbar sind (offenkundige Mängel), sind unverzüglich, spätestens aber innerhalb von 24 Stunden, nicht offenkundige Mängel innerhalb einer Woche nach Entdeckung zu reklamieren. Soweit Leistungen im Namen der Ausstellerin erbracht worden sind (Ziffer 2), hat die Mängelrüge gegenüber der Ausstellerin zu erfolgen bei gleichzeitiger Information der jeweiligen Akzeptanzstelle. Bei Leistungen der Vertragspartner oder der jeweiligen Akzeptanzstelle (Ziffer 1) sind die Reklamationen ausschließlich bei dem jeweiligen Vertragspartner geltend zu machen. Die Ausstellerin haftet insoweit nicht für die Leistungen der Vertragspartner und ihrer Akzeptanzstellen. Mängelrügen begründen kein Zurückbehaltungsrecht und berühren die Verpflichtung zum Ausgleich der Abrechnung nicht, soweit nicht bei Fälligkeit der Abrechnung etwaige Mängel unbestritten oder gegenüber der jeweiligen Ausstellerin rechtskräftig festgestellt sind.

9. Haftung der Ausstellerin

Die Ausstellerin haftet – insbesondere bei im Ausland von ihr erbrachten Leistungen oder gelieferten Waren – nicht für die Möglichkeit, die Umsatzsteuer oder ähnliche Steuern zurückzuerhalten oder als Vorsteuer absetzen zu können. Die Haftung der Ausstellerin ist außer in Fällen der (1) schuldhaften Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, (2) der schuldhaften Verletzung vertragswesentlicher Pflichten und (3) des Vorsatzes oder grober Fahrlässigkeit eines gesetzlichen Vertreters oder eines Erfüllungsgehilfen ausgeschlossen. Im Falle von (3) ist auch die Haftung für grobe Fahrlässigkeit einfacher Erfüllungsgehilfen ausgeschlossen.

Unter denselben Voraussetzungen ist die eigene Haftung der gesetzlichen Vertreter, Erfüllungsgehilfen und Mitarbeiter der Ausstellerin und der Vertragspartner gegenüber dem Kartenkunden ausgeschlossen. Als Erfüllungsgehilfen im Sinne dieser Bestimmungen gelten auch die jeweiligen Betreiber und Mitarbeiter der jeweiligen Akzeptanzstellen; soweit es sich nicht um leitende



Mitarbeiter der jeweiligen Akzeptanzstellen handelt, gelten diese als einfache Erfüllungsgehilfen. Der Umfang der Haftung der Ausstellerin, ihrer Vertragspartner und Akzeptanzstellen ist auf den vertragstypischen Schaden begrenzt.

10. Haftung bei missbräuchlicher oder unbefugter Verwendung

Im Falle eines Diebstahls, Verlusts oder sonstigem Abhandenkommens sowie im Falle der missbräuchlichen Verwendung einer Greencard, ist der Kartenkunde verpflichtet, Greenline unverzüglich gem. Ziffer 4 zu informieren. Die Ausstellerin übernimmt die Haftung für alle Schäden, die aus einer unbefugten oder missbräuchlichen Verwendung der Greencard nach Ablauf einer Bearbeitungszeit von 48 Stunden ab Eingang der Sperrmeldung bei Greenline entstehen, es sei denn, ein schuldhaftes Verhalten des Karteninhabers oder -kunden hat zur Entstehung des Schadens beigetragen. In diesem Fall bestimmt sich die Schadensverteilung nach den Grundsätzen des Mitverschuldens gemäß § 254 BGB. Bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Karteninhabers oder -kunden sind Schäden in voller Höhe vom Kartenkunden zu tragen. Eine grobe Fahrlässigkeit liegt insbesondere bei einer Verletzung der Verpflichtungen aus Ziffer 4 durch den Kartenkunden oder den Karteninhaber vor. Die Rechte der Ausstellerin gegenüber demjenigen, der die Greencard unbefugt oder missbräuchlich verwendet, bleiben unberührt.

11. Meldepflichten

Der Kartenkunde ist verpflichtet, Veränderungen seiner wirtschaftlichen und rechtlichen Verhältnisse, insbesondere Änderungen der Rechtsform seines Unternehmens und Veränderungen des Firmensitzes, Änderungen seiner Bankverbindung oder des amtlichen Kennzeichens des auf der Greencard genannten Fahrzeugs unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Personenbezogene Greencards sind bei Wegfall der Nutzungsberechtigung des Karteninhabers unverzüglich von diesem einzufordern und an Greenline zurückzusenden, gleiches gilt für fahrzeugbezogene Greencards bei Stilllegung oder Verkauf des Fahrzeugs.

Daneben verpflichtet sich der Karteninhaber, Störungen und Unstimmigkeiten bei der Entnahme von Kraftstoffen sofort der Ausstellerin zu melden, um unbefugtes weiteres Benutzen zu verhindern. Daneben überprüft der Karteninhaber jeweils nach Beendigung der Betankung alle im Sichtfenster des Betankungsautomaten ausgedruckten Daten und vergleicht die angezeigte Menge mit der Anzeige auf der benutzten Säule. Für alle über die erhaltene Greencard getankten Mengen ist er verantwortlich, dass heißt, er haftet für die Gegenleistung.

12. Vertragslaufzeit / Kündigung

Vertraglich ist eine Mindestlaufzeit von **einem Jahr** vereinbart. Nach Ablauf des ersten Jahres gilt Folgendes: Der Kartenkunde kann dann mit einer **3-Monats-Frist** zum Ende eines jeden weiteren Vertragsjahres kündigen, die Vertragslaufzeit verlängert sich ansonsten um ein weiteres Jahr.

Die Ausstellerin ist daneben jederzeit zum Ablauf eines jeden Abrechnungszeitraums (in der Regel zwei Wochen) auch ohne Angabe von Gründen berechtigt, den Vertrag durch Kündigung für beide Seiten zu beenden. Sollte diese Regelung unwirksam sein, so ist eine Kündigung jedenfalls aus wichtigem Grund ohne

Einhaltung einer Kündigungsfrist dann jederzeit zulässig, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Das ist für die Ausstellerin insbesondere dann der Fall, wenn Kartenmissbrauch, Rücklastschrift, Zahlungsverzug, Eintritt von Zahlungsschwierigkeiten, drohender Vermögensverfall, nicht erbrachte Sicherheiten oder sonstige grobe Verstöße gegen die dem Kartenkunden nach diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen betreffenden Verpflichtungen vorliegen. Mit Kündigung verliert die Greencard sofort ihre Gültigkeit. Der Kartenkunde ist verpflichtet, die ausgegebenen Karten unaufgefordert und unverzüglich nach Vertragsbeendigung an die von Greenline bezeichnete Stelle zurückzusenden. Im Falle einer außerordentlichen Kündigung ist er zur sofortigen Rückgabe sämtlicher Karten verpflichtet. Die Ausstellerin ist daneben berechtigt, im Falle einer außerordentlichen Kündigung die betroffenen Karten unmittelbar zu sperren. Wurde vom Kartenkunden Sicherheit gestellt, ist diese mit Ablauf von zwei Monaten nach Kartenrückgabe unaufgefordert von der Ausstellerin freizugeben, wenn keine offenen Posten mehr bestehen. Eine Barkautions wird in diesem Fall an die bei der Ausstellerin hinterlegte Bankverbindung überwiesen bzw. eine Bürgschaft an die ausstellende Bank zurückgegeben.

13. Mindestumsätze

Für Privatkunden gilt folgender Mindestumsatz pro Monat: 5,00 EUR

Für Premiumkunden gilt folgender Mindestumsatz: 180,00 EUR

Wird der jeweilige Mindestumsatz für einen Zeitraum von zwei aufeinander folgenden Monaten nicht erreicht, ist Greenline berechtigt, für jeden Privatkunden und Premiumkunden 5,00 EUR pro Karte als Mindestumsatz in Rechnung zu stellen.

Wird der Mindestumsatz in zwei weiteren aufeinander folgenden Monaten dann nicht erreicht, ist Greenline berechtigt, die Karte(n) zu sperren und eine Gebühr von 5,00 EUR pro Karte und Monat bis Vertragsende zu verlangen.

Für Flottenkartenkunden gilt:

Für Flottenkartenkunden werden 5,00 EUR pro Monat und Karte in Rechnung gestellt, wenn die Flottenkarte für einen Zeitraum von zwei aufeinander folgenden Monaten nicht genutzt wird. Wird die Flottenkarte in zwei weiteren aufeinander folgenden Monaten auch nicht genutzt, ist Greenline berechtigt, die Karte(n) zu sperren und eine Gebühr von 5,00 EUR pro Karte und Monat bis Vertragsende zu verlangen.

14. Sperrlisten

Die Ausstellerin ist berechtigt, eine Greencard, die bei der von der Ausstellerin benannten Stelle als gesperrt gemeldet wurde, den Akzeptanzstellen in Sperrlisten bekannt zu geben. Die Akzeptanzstellen sind berechtigt, eine ungültige oder gesperrte Greencard einzuziehen. Für Vermögensschäden, die durch fehlerhafte Angaben in den Sperrlisten entstehen, haftet die Ausstellerin nur bei grober Fahrlässigkeit.

15. Nutzungsuntersagung

Dem Kartenkunden und den Karteninhabern ist die weitere Nutzung der Greencard untersagt, wenn (1) über das Vermögen des Kartenkunden die Eröffnung eines Insolvenzverfahrens beantragt wird oder der Kartenkunde verpflichtet ist, die Eröffnung des Insolvenzverfahrens über das eigene Vermögen zu beantragen; (2) der Kartenkunde zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung über seine

Vermögensverhältnisse verpflichtet ist; (3) das Vertragsverhältnis zwischen Kartenkunde und der Ausstellerin seine Beendigung gefunden hat; oder (4) der Kartenkunde erkennen kann, dass die Rechnungen bei Fälligkeit nicht ausgeglichen werden können. In diesen Fällen ist die Ausstellerin zur sofortigen Sperrung sämtlicher Greencards des Kartenkunden berechtigt. Tinkt der Kartenkunde, trotz des Vorliegens einer der unter (1) bis (4) genannten Gründe, macht er sich strafbar.

16. Datenschutz

Der Kartenkunde wird hiermit gem. § 33 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) darauf hingewiesen, dass die im Rahmen dieser Vereinbarung anfallenden Daten sowohl bei den einzelnen Akzeptanzstellen als auch bei der Ausstellerin und den Vertragspartnern gespeichert werden.

Die Ausstellerin ist berechtigt gem. § 29 Abs. 2 BDSG Auskünfte bei Kreditinstituten, Auskunfteien und Wirtschaftsinformationsdiensten einzuholen. Unabhängig davon werden den Auskunfteien nach näherer Maßgabe des BDSG auch Daten aufgrund nicht vertragsgemäßen Verhaltens gemeldet.

17. Änderungen und Ergänzungen

Die Ausstellerin informiert die Kartenkunden über Änderungen und Ergänzungen dieser Geschäftsbedingungen durch schriftliche Benachrichtigung. Die jeweils gültigen Geschäftsbedingungen stehen dem Kartenkunden im Internet unter www.greenline.de/agb.html zur Verfügung oder können bei Greenline angefordert werden. Sie gelten vom Kartenkunden als genehmigt, wenn nicht innerhalb einer Frist von 4 Wochen nach der schriftlichen Benachrichtigung der Ausstellerin über die Änderungen und Ergänzungen ein schriftlicher Widerspruch des Kartenkunden an die in Ziffer 4 genannte Adresse erfolgt. In der Mitteilung über die Änderung oder Ergänzung wird die Ausstellerin auf die vorstehend beschriebene Genehmigungswirkung hinweisen.

18. Unwirksamkeit

Sollten Teile dieser Geschäftsbedingungen rechtsunwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so wird die Wirksamkeit und Durchführung der übrigen Bestimmungen hierdurch nicht berührt. Anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung gilt eine Regelung als vereinbart, die dem wirtschaftlichen Gehalt der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung möglichst nahe kommt.

19. Bonitätsprüfung, Sicherheiten

Zum Zweck der Entscheidung über die Begründung, Durchführung oder Beendigung des Vertragsverhältnisses erheben oder verwenden wir Wahrscheinlichkeitswerte, in deren Berechnung unter anderem Anschriftendaten einfließen.

19.1. Greenline sichert Ihre Forderungen aus Lieferungen über eine Kreditversicherung ab. Der Umfang der Forderungsabsicherung beträgt ca. 2 Monatsumsätze. Sollte der Kreditversicherer aufgrund der Bonitätsstufen des Kunden keine ausreichende Deckungszusage geben oder die Deckungszusage während der Vertragslaufzeit reduzieren oder einteilen, hat der Kunde nach Aufforderung durch Greenline, innerhalb einer Frist von 24h nach Zugang, eine ausreichende Kreditsicherheit (z. Bsp. Avalbürgschaft) zu leisten.

20. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort für die Zahlungen des Kartenkunden ist Magdeburg. Ausschließlicher Gerichtsstand ist, soweit der Kartenkunde Vollkaufmann ist, Magdeburg; im Übrigen gilt der gesetzliche Gerichtsstand.

21. Deutsches Recht

Für die Rechtsbeziehungen zwischen der Ausstellerin und dem Kartenkunden gilt ausschließlich deutsches Recht unter Ausschluss internationaler Vereinbarungen, insbesondere unter Ausschluss des internationalen Kaufrechts.

Hiermit bestätige(n) ich/wir ebenfalls die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Gebührenordnung, die in unseren Geschäftsräumen oder im Internet unter www.greenline.de zu finden sind, gelesen und akzeptiert zu haben.

Datum / Unterschrift / Firmenstempel

Name in Druckbuchstaben

